

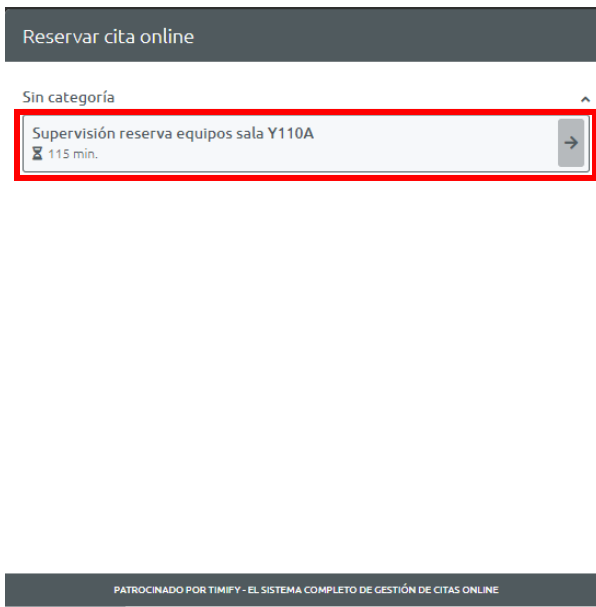
## PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR RESERVAS EN LA SALA DE SIMULACIÓN AVANZADA Y110A

1. Para realizar una reserva ingresar al link  
<https://book.timify.com/?accountId=60ed8cf806069b05d0d87ca7&hideCloseButton=true>

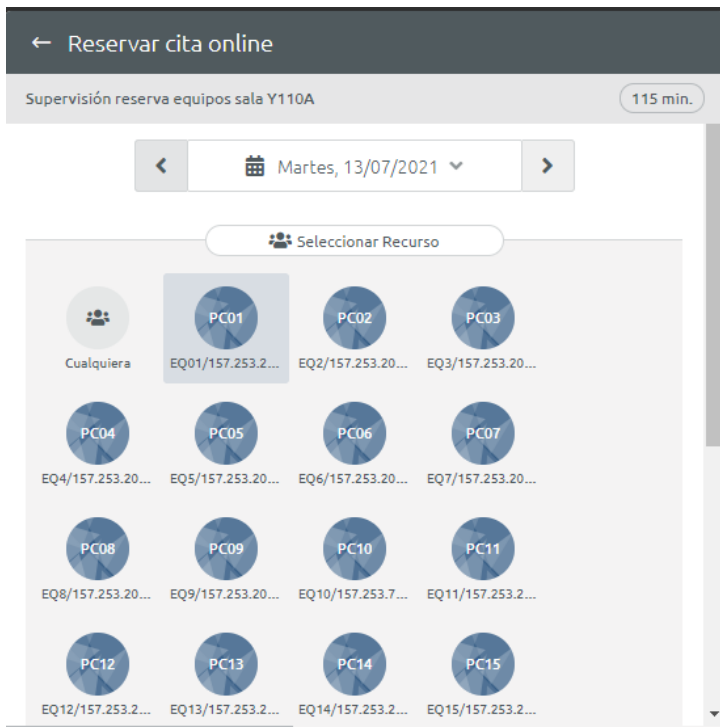
Le dirigirá a la siguiente página.



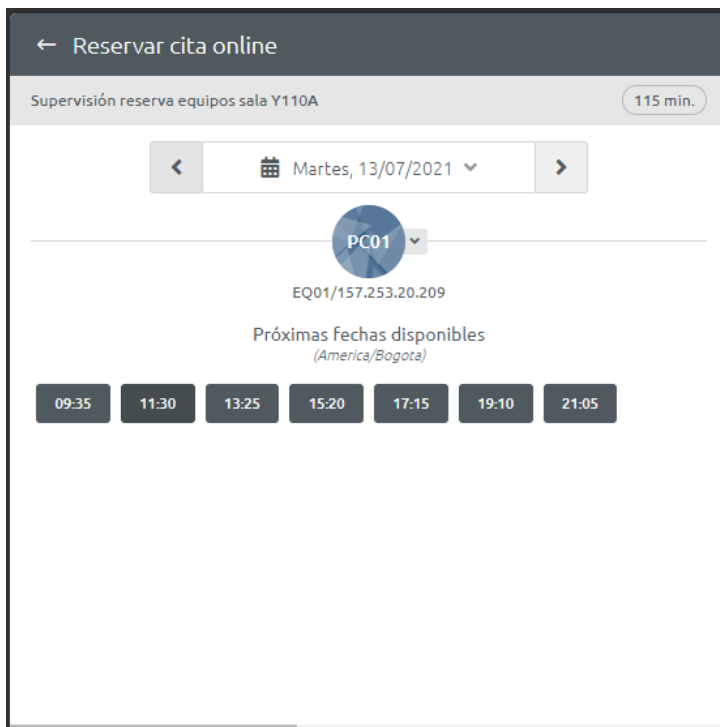
2. En esta ventana elegir la opción "SUPERVISIÓN RESERVA EQUIPOS Y110A."



3. En la siguiente ventana aparecen todos los equipos disponibles, elegir el equipo en el que desee hacer la reserva.



4. Luego de hacer click sobre el equipo deseado, le mostrará los horarios disponibles



5. Luego de elegir la hora de la reserva, mostrará la ventana de confirmación, allí elegimos la opción Reservar como invitado.

← Reservar cita online

Supervisión reserva equipos sala Y110A  
⌚ 115 min. 📅 mar., 13/07/2021 ⌚ 11:30 👤 por EQ01/157.253.20.209

¡Casi listo!  
Inicie sesión para confirmar su reserva

Iniciar sesión con **TIMIFY**   Inicia sesión con **Facebook**   **Reservar como Invitado**

o

Registre una cuenta de TIMIFY

6. Diligenciar todos los campos del formulario y para finalizar dar click en guardar y continuar

← Reservar cita online

Supervisión reserva equipos sala Y110A  
⌚ 115 min. 📅 mar., 13/07/2021 ⌚ 11:30 👤 por EQ01/157.253.20.209

Para confirmar la cita, por favor complete los siguientes campos:

Nombre \*  
Luis Fernando

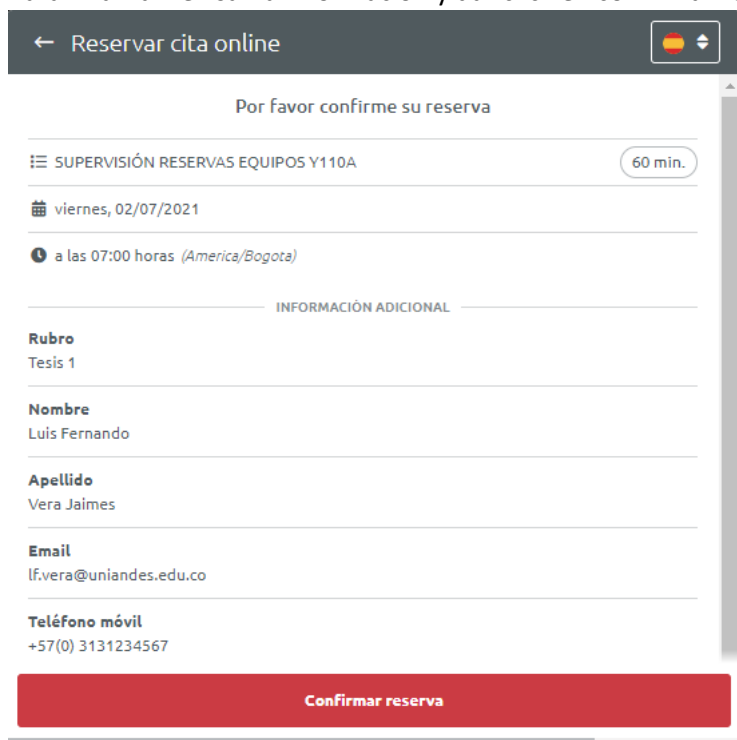
Apellido \*  
Vera Jaimés

Email \*  
lf.vera@uniandes.edu.co

+57 (0) Teléfono móvil \*

**Guardar y continuar**

7. Para finalizar revisar la información y dar click en confirmar reserva.



The screenshot shows a mobile application interface for confirming a reservation. At the top, there is a dark header with a back arrow, the text "Reservar cita online", and a flag icon. Below the header, the main content area is titled "Por favor confirme su reserva". The reservation details are as follows:

- SUPERVISIÓN RESERVAS EQUIPOS Y110A** (60 min.)
- viernes, 02/07/2021**
- a las 07:00 horas (America/Bogota)**

Below these details is a section titled "INFORMACIÓN ADICIONAL" containing the following fields:

- Rubro:** Tesis 1
- Nombre:** Luis Fernando
- Apellido:** Vera Jaimes
- Email:** lf.vera@uniandes.edu.co
- Teléfono móvil:** +57(0) 3131234567

At the bottom of the form is a prominent red button labeled "Confirmar reserva".

8. Luego de confirmar la reserva recibirá un correo de confirmación de la reserva, inicialmente se hará por 2 horas, de requerir más tiempo en la reserva puede solicitar al técnico de la sala al correo [reservasalampet@uniandes.edu.co](mailto:reservasalampet@uniandes.edu.co) ampliar el tiempo de la reserva por la cantidad de tiempo que se requiera.